



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## РІШЕННЯ

Від 26.08.2022 № 1144  
м. Вінниця

24 сесія 8 скликання

### **Про внесення змін до Положення про департамент фінансів Вінницької міської ради та затвердження його в новій редакції**

Відповідно до частини 3 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17.07.2020р. №807-ІХ, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити місцезнаходження департаменту фінансів Вінницької міської ради за адресою: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.
2. Внести зміни до Положення про департамент фінансів Вінницької міської ради в частині його місцезнаходження та в частині повноважень, завдань та функцій, пов'язаних з його діяльністю та затвердити Положення про департамент фінансів Вінницької міської ради в новій редакції, згідно з додатком до даного рішення.
3. Директору департаменту фінансів Вінницької міської ради здійснити комплекс заходів, відповідно до законодавства, для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в тому числі до Положення про департамент фінансів Вінницької міської ради, затвердженого в новій редакції.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ярова) та з питань законності, депутатської діяльності і етики (С.Василюк).

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вінницької  
міської ради  
від 26.08.2022 № 1144

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент фінансів Вінницької міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Розділ. Загальні положення.**

1.1. Департамент фінансів Вінницької міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14 січня 2011 року №85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому та їх чисельності».

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Департамент міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про Державний бюджет України на відповідний рік», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015р. №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», іншими постановами, декретами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської територіальної громади, Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0, Бюджетним регламентом Вінницької міської ради, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

## **2. Розділ. Мета департаменту.**

2.1. Департамент створено з метою здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади, ефективного використання його фінансових ресурсів, формування та виконання бюджету, який забезпечує фінансовими ресурсами виконання власних та делегованих повноважень органів місцевого самоврядування.

## **3. Розділ. Основні завдання департаменту.**

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання, враховуючи вимоги Бюджетного кодексу України:

3.1.1. Організація роботи по складанню прогнозу бюджету Вінницької міської територіальної громади на середньостроковий період.

3.1.2. Організація роботи по складанню проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади.

3.1.3. Розгляд та прийняття міською радою рішення про бюджет Вінницької міської територіальної громади.

3.1.4. Організація роботи по виконанню бюджету Вінницької міської територіальної громади.

3.1.5. Підготовка, розгляд та прийняття міською радою рішення щодо звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади.

3.1.6. Застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі щодо складання прогнозу бюджету, складання та виконання бюджету, а також складання звітів про виконання бюджету згідно з чинним законодавством.

3.1.7. Забезпечення реалізації основних напрямків фінансової політики держави та місцевого самоврядування і проведення разом з іншими структурними підрозділами міської ради аналізу фінансово-економічного становища Вінницької міської територіальної громади, перспектив його подальшого розвитку.

3.1.8. Забезпечення роботи по здійсненню місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень до бюджету Вінницької міської територіальної громади.

3.1.9. Забезпечення роботи по отриманню до бюджету Вінницької міської територіальної громади:

3.1.9.1. позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету Вінницької міської територіальної громади, пов'язаних із здійсненням захищених видатків загального фонду за рахунок єдиного казначейського рахунку без нарахування відсотків за користування коштами з обов'язковим поверненням до кінця поточного бюджетного періоду;

3.1.9.2. позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету, що виникають за загальним фондом та бюджетом розвитку бюджету Вінницької міської територіальної громади, у фінансових установах на строк до трьох місяців в межах поточного бюджетного періоду;

3.1.10. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

3.1.11. Забезпечення встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок, пільг та Порядків їх справляння на території Вінницької міської територіальної громади і внесення змін до них.

3.1.12. Виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». При підготовці проєктів рішень міської ради, які є регуляторними актами, проведення регуляторної процедури.

3.1.13. Придбання згідно з рішеннями міської ради за кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади акцій акціонерних товариств та представлення, за дорученням міського голови, інтересів Вінницької міської територіальної громади в акціонерних товариствах, частина чи всі акції яких належать Вінницькій міській територіальній громаді.

3.1.14. Виконання вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», в тому числі, при необхідності, подання повідомлення про нову державну допомогу, інформації про чинну державну допомогу.

3.1.15. Забезпечення встановлення Порядку і нормативів відрахувань міськими комунальними підприємствами частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади.

3.1.16. Забезпечення ефективного управління залишками коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади шляхом:

- розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в установах банків;
- придбання державних цінних паперів – облігацій внутрішньої державної позики, в тому числі які випущені державою в умовах воєнного стану, за рахунок тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

3.1.17. Організація роботи по наданню місцевих гарантій для забезпечення виконання боргових зобов'язань суб'єктів господарювання, що належать до комунального сектору економіки та здійснення реалізації інвестиційних програм (проєктів), метою яких є розвиток комунальної інфраструктури або впровадження ресурсозберігаючих технологій в межах граничного обсягу, визначеного рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік.

3.1.18. Забезпечення прозорості та публічності інформації про бюджет на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та рішень міської ради.

3.1.19. Виконання Департаментом в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» повноважень фінансового органу та повноважень головного розпорядника бюджетних коштів згідно з Порядком обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, який затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.08.2021р. №488 (далі Наказ МФУ).

Отримання Департаментом з інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» інформації, передбаченої наказом МФУ.

3.1.20. Забезпечення координації роботи головних розпорядників бюджетних коштів Вінницької міської територіальної громади, направленої на виконання

завдань Міністерства фінансів України в рамках інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

3.1.21. Створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції, забезпечення ефективного та прозорого використання коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

3.1.22. Виконання інших завдань, передбачених чинним законодавством.

3.2. При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.4. Звітувати перед міським головою, виконавчим комітетом та міською радою про свою роботу.

3.2.5. Враховувати вимоги системи управління якістю ISO 9001.

#### **4. Розділ. Функції департаменту відповідно до завдань та повноважень.**

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань Департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. готує проєкт рішення виконавчого комітету та проєкт рішення міської ради про Бюджетний регламент Вінницької міської ради;

4.1.2. готує проєкт рішення виконавчого комітету та проєкт рішення міської ради про складання прогнозу бюджету Вінницької міської територіальної громади на середньостроковий період;

4.1.3. розробляє, затверджує і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Вінницької міської територіальної громади на середньостроковий період;

4.1.4. прогнозує обсяги доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади на середньостроковий період, Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0, аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді;

4.1.5. проводить аналіз бюджетних пропозицій головних розпорядників коштів та розрахунків до них, приймає рішення щодо включення бюджетних

пропозицій до прогнозу бюджету Вінницької міської територіальної громади на середньостроковий період;

4.1.6. складає прогноз бюджету Вінницької міської територіальної громади на середньостроковий період, готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради та проєкт рішення міської ради з цього питання, відповідно до вимог, передбачених Бюджетним кодексом України;

4.1.7. готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про складання проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік;

4.1.8. готує проєкт рішення виконавчого комітету про утворення робочої групи з питань формування проєкту рішення міської ради щодо проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади та організовує проведення засідань робочої групи;

4.1.9. організовує проведення засідань робочої групи з координації дій органів виконавчої влади щодо забезпечення податкових та інших надходжень до бюджетів всіх рівнів та робочої групи з питань наповнення бюджету Вінницької міської територіальної громади, а також інших заходів з питань, які належать до компетенції Департаменту;

4.1.10. розробляє, затверджує і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів для складання проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади, визначає порядок і строки їх подання;

4.1.11. надає необхідну інформацію: Міністерству фінансів України – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Верховній Раді України – для перевірки достовірності цих розрахунків;

4.1.12. здійснює аналіз доведених Міністерством фінансів України показників бюджету Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік;

4.1.13. планує доходи і видатки бюджету Вінницької міської територіальної громади на підставі прогнозних розрахунків по доходах і видатках, з врахуванням показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у році, що передує плановому, показників проєкту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади, пріоритетів Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0, бюджетних запитів головних розпорядників коштів, положень Бюджетного Кодексу України з врахуванням переліку доходів, передбачених статтями 64, 67, 69<sup>1</sup> та п. 1 ст. 71 Бюджетного кодексу України, та переліку видатків, передбачених статтями 70, 71 п. 2, 89, 91 Бюджетного кодексу України, та Програмами, затвердженими міською радою, та інших матеріалів;

4.1.14. проводить аналіз бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них, приймає рішення щодо включення бюджетних запитів до проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.15. складає проєкт бюджету Вінницької міської територіальної громади, готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради та проєкт рішення міської ради з цього питання, пояснювальну записку та ряд інших довідок та матеріалів, передбачених Бюджетним кодексом України;

4.1.16. організовує підготовку та проведення громадських (бюджетних) слухань;

4.1.17. готує необхідні документи для проходження в департаменті фінансів обласної державної адміністрації процедури перевірки правильності затвердження бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.18. здійснює подання та здачу показників бюджету на відповідний рік разом з показниками по мережі, штатах і контингентах департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

4.1.19. в процесі складання проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади за доходами співпрацює з органами державної податкової служби, департаментами, відділами міської ради та виконавчим комітетом міської ради, тощо по питаннях, що відносяться до їх компетенції;

4.1.20. вносить пропозиції міській раді щодо переліку структурних підрозділів міської ради (департаментів, відділів), за якими закріплюється контроль за справлянням надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік, та включає їх до проєкту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік;

4.1.21. вносить пропозиції виконавчому комітету та міській раді щодо створення резервного фонду в складі бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.22. на підставі наказів Міністерства фінансів України та департаменту фінансів обласної державної адміністрації розробляє, затверджує та доводить до головних розпорядників коштів для застосування в роботі Порядок складання та виконання розпису бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.23. доводить до головних розпорядників коштів лімітні довідки про бюджетні асигнування, передбачені в бюджеті Вінницької міської територіальної громади;

4.1.24. в процесі виконання бюджету не пізніше ніж у місячний термін після затвердження бюджету складає і затверджує помісячний розпис доходів, видатків, кредитування та фінансування на відповідний бюджетний рік за кодами економічної та програмної (функціональної) класифікації та за розпорядниками коштів. Затверджений розпис бюджету Вінницької міської територіальної громади Департамент направляє управлінню Державної казначейської служби України м.Вінниці Вінницької області, головним розпорядникам коштів – у вигляді витягів з розпису бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.25. відповідно до повноважень, визначених радою у рішенні про бюджет Вінницької міської територіальної громади, вносить зміни до розпису бюджету Вінницької міської територіальної громади та здійснює перерозподіл планових показників та бюджетних призначень по доходах і видатках між місяцями, по видатках - між кодами економічної класифікації видатків, по доходах - між кодами класифікації доходів в межах сум доходів і видатків, затверджених рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік, до розпису повернення кредитів до бюджету Вінницької міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Вінницької міської територіальної громади - між місяцями в межах сум повернення кредитів до бюджету Вінницької міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади, та вносить зміни до розпису фінансування бюджету

Вінницької міської територіальної громади; в разі невиконання плану по доходах - здійснює перенесення призначень по видатках на наступні місяці бюджетного року; перенесення асигнувань на наступні місяці по захищених статтях здійснює за зверненням головного розпорядника коштів.

До затвердження бюджету Вінницької міської територіальної громади складає тимчасовий розпис бюджету Вінницької міської територіальної громади на відповідний період;

4.1.26. за рішенням виконавчого комітету міської ради та за погодженням з постійною комісією міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює перерозподіл планових показників по доходах загального і спеціального фондів між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів загального і спеціального фондів, затверджених рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік, розподіл та перерозподіл планових показників по видатках бюджету по загальному і спеціальному фондах між кодами програмної (функціональної) та економічної класифікацій та між головними розпорядниками коштів, в тому числі за рахунок субвенцій і дотацій з інших бюджетів, згідно з повноваженнями, наданими міською радою в рішенні про бюджет Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік;

4.1.27. в разі потреби, відповідно до звернень головних розпорядників коштів, враховуючи вимоги чинного бюджетного законодавства, вносить зміни до бюджету Вінницької міської територіальної громади та готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.28. здійснює перевірку правильності складання і затвердження кошторисів бюджетних установ, кошторисів на виконання робіт та надання послуг, пільг, проведення заходів. Вживає заходів щодо усунення головним розпорядником коштів порушень, виявлених під час перевірки правильності складання кошторисів;

4.1.29. згідно з розписом бюджету по видатках, здійснює фінансування видатків, передбачених в бюджеті, з врахуванням порядку та вимог, передбачених бюджетним законодавством та нормативними документами з цього питання;

4.1.30. в умовах воєнного стану здійснює виконання бюджету, вносить зміни до бюджету Вінницької міської територіальної громади та готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади, про виділення коштів з резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади, з врахуванням відповідних положень Бюджетного кодексу України та постанов Кабінету Міністрів України, зокрема постанов Кабінету Міністрів України:

- від 9 червня 2021р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами);

- від 1 березня 2022р. № 175 «Тимчасовий порядок виділення та використання коштів з резервного фонду бюджету в умовах воєнного стану» (зі змінами);

- від 11 березня 2022р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами).

4.1.31. аналізує звіти про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади, надані управлінням Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області, складає пояснювальні записки до квартальних і річних звітів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади, аналітичні довідки та забезпечує подання та здачу звіту департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

4.1.32. подає виконавчому комітету та міській раді щоквартальні та річні звіти про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за відповідний звітний період, готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з цього питання, інформаційні матеріали, доповідні записки виконавчому комітету про хід та підсумки виконання бюджету, а також пропозиції виконавчому комітету щодо залучення додаткових резервів з метою збільшення надходження доходів до бюджету та забезпечення раціонального і ефективного використання коштів бюджету;

4.1.33. забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади та про використання коштів резервного фонду бюджету в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради;

4.1.34. здійснює перевірку проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, підготовлених іншими структурними підрозділами міської ради в частині фінансових питань;

4.1.35. проводить та організовує роботу по виконанню доходної частини бюджету;

4.1.36. щомісячно аналізує стан виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади в розрізі доходних джерел і з'ясовує причини перевиконання або невиконання планових показників та забезпечує виконання планових показників, затверджених міською радою на відповідний бюджетний рік;

4.1.37. в процесі виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за доходами співпрацює з органами державної податкової служби, департаментами, відділами та виконавчим комітетом міської ради, тощо по питаннях, що відносяться до їх компетенції;

4.1.38. погоджує в електронному вигляді:

- подання на повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету Вінницької міської територіальної громади, що підготовлені органами, які контролюють справляння надходжень до бюджету, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2011 року №106 (зі змінами);

- висновки та повідомлення органів податкової служби на повернення платникам надміру та/або помилково сплачених до бюджету податків і зборів, згідно з наказом Міністерства фінансів України від 11 лютого 2019 року №60 «Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії Державної податкової служби України, її територіальних органів, Державної казначейської служби України, її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені» (зі змінами);

4.1.39. відкриває в системі Державної казначейської служби України дохідні, котлові рахунки бюджету Вінницької міської територіальної громади та реєстраційні рахунки по Департаменту, як головному розпоряднику бюджетних коштів;

4.1.40. здійснює роботу в системі дистанційного обслуговування виконання бюджету із застосуванням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейство – Казначейство».

4.1.41. отримує інформацію про рахунки, відкриті головними розпорядниками бюджетних коштів, які фінансуються із місцевого бюджету;

4.1.42. відкриває в установах банків валютні рахунки бюджету Вінницької міської територіальної громади для зарахування доходів до бюджету у валюті з наступною конвертацією валюти у гривню та перерахуванням на рахунки бюджету Вінницької міської територіальної громади, відкриті в системі Державної казначейської служби України;

4.1.43. виконує операції по обліку доходів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади. Веде облік надходжень до цільових фондів міської ради;

4.1.44. здійснює облік та аналіз використання коштів цільових фондів міської ради згідно з рішеннями виконавчого комітету міської ради в розрізі цільових фондів;

4.1.45. щомісячно проводить аналіз показників дебіторської та кредиторської заборгованості на підставі звітів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади, які надаються управлінням Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області;

4.1.46. розглядає та аналізує звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.47. готує пропозиції щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади та направляє їх департаменту економіки і інвестицій міської ради, відповідно до вимог Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002р. №415 (зі змінами);

4.1.48. готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради про звіт щодо використання коштів резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.49. погоджує паспорти бюджетних програм, які розроблені головними розпорядниками коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.50. складає паспорти бюджетних програм по видатках, по яких департамент фінансів визначено головним розпорядником коштів;

4.1.51. забезпечує виконання бюджету згідно з вимогами та положеннями програмно-цільового методу;

4.1.52. забезпечує концентрацію фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках соціально-економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади;

4.1.53. здійснює заходи з підвищення ефективності управління місцевими фінансами;

4.1.54. проводить аналіз фінансово-економічного становища розвитку Вінницької міської територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;

4.1.55. розробляє нові і вдосконалює діючі форми фінансових взаємовідносин органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності на основі економічних методів управління, проводить гнучку

бюджетну політику, спрямовану на створення надійних умов для розширення виробництва, здійснює заходи з розвитку і регулювання фінансового ринку;

4.1.56. здійснює заходи з удосконалення механізму, методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

4.1.57. приймає участь у розробці пропозицій щодо удосконалення податкової та бюджетної політики, вишукує резерви наповнення бюджету Вінницької міської територіальної громади і подає їх на розгляд виконавчому комітету та міській раді, направляє Асоціації міст України та Асоціації фінансистів України, Міністерству фінансів України, Кабінету Міністрів України та Верховній Раді України;

4.1.58. приймає участь у розробці перспективних планів розвитку Вінницької міської територіальної громади;

4.1.59. приймає участь у розробці Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік;

4.1.60. вносить пропозиції міській раді щодо надання дозволу виконавчому комітету міської ради (Департаменту фінансів) на отримання у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України та відповідно до чинного законодавства:

4.1.60.1. позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету Вінницької міської територіальної громади, пов'язаних із здійсненням захищених видатків загального фонду за рахунок єдиного казначейського рахунку без нарахування відсотків за користування коштами з обов'язковим поверненням до кінця поточного бюджетного періоду;

4.1.60.2. позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету, що виникають за загальним фондом та бюджетом розвитку бюджету Вінницької міської територіальної громади, у фінансових установах на строк до трьох місяців в межах поточного бюджетного періоду;

4.1.60.3. місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень до бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.61. готує проєкт рішення міської ради про здійснення місцевого запозичення до бюджету Вінницької міської територіальної громади у формі випуску облігацій місцевих позик або отримання кредитів у фінансових установах та міжнародних фінансових організаціях;

4.1.62. готує необхідні документи для отримання дозволу Міністерства фінансів України на здійснення місцевого запозичення до бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.63. готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про комісію для визначення на конкурсних засадах установи банку для виконання нею функцій, пов'язаних з випуском та розміщенням облігацій внутрішньої місцевої позики;

4.1.64. відповідно до вимог чинного законодавства проводить процедуру по визначенню банка-переможця для укладання з ним відповідного договору;

4.1.65. заключає договір з банком-андеррайтером щодо розміщення, погашення облігацій, виплату доходу за облігаціями, оплати послуг банку та інших послуг;

4.1.66. заключає договір з банком та міжнародною фінансовою установою про отримання позик, кредитів;

4.1.67. готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження договорів з банками та міжнародними фінансовими установами відповідно до підпунктів 4.1.64. та 4.1.65. цього пункту;

4.1.68. з метою проведення процедури визначення та оновлення рейтингової оцінки цінних паперів, кредитного рейтингу Вінницької міської територіальної громади та інвестиційної привабливості Вінницької міської територіальної громади Департамент забезпечує підготовку інформації, в тому числі іншими департаментами та відділами міської ради, для рейтингового агентства щодо фінансово-господарської діяльності Вінницької міської територіальної громади за результатами півріччя та року;

4.1.69. відповідно до рішення міської ради проводить роботу щодо реструктуризації боргових зобов'язань за запозиченнями, отримує погодження Міністерства фінансів України, укладає відповідні договори з установами банків та міжнародними фінансовими установами;

4.1.70. укладає договори іпотеки, застави майна та застави майнових прав, договори добровільного страхування майна юридичної особи в заставі та готує документи на їх нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію;

4.1.71. готує та оприлюднює річну інформацію емітента облігацій місцевих позик за відповідний рік;

4.1.72. забезпечує виконання умов договорів щодо погашення облігацій місцевих позик, повернення отриманих позик, кредитів, виплати доходу за ними, сплату відсотків та оплати послуг установ банку та інших послуг;

4.1.73. готує, затверджує та оприлюднює в засобах масової інформації програму управління місцевим боргом бюджету Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік та звіт про її виконання;

4.1.74. здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства головними розпорядниками коштів, розпорядниками коштів та одержувачами бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу;

4.1.75. відповідно до ст.117 Бюджетного кодексу України в разі порушення бюджетного законодавства, приймає рішення про призупинення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів у порядку, встановленому Міністерством фінансів України, та в разі нецільового використання розпорядниками бюджетних коштів – приймає рішення про зменшення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

4.1.76. за розпорядженням міського голови проводить перевірки використання бюджетних коштів розпорядниками бюджетних коштів та одержувачами бюджетних коштів;

4.1.77. готує проєкти рішень виконавчого комітету та міської ради з питання встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та наданих пільг, а також Порядків їх справляння на території Вінницької міської територіальної громади та внесення змін до них відповідно до вимог Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів;

4.1.78. Якщо проєкт рішення ради відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) має статус регуляторного акту, Департамент здійснює регуляторну діяльність, а саме:

- підготовку аналізу регуляторного впливу та тест малого підприємництва (М-Тест);
- здійснення базового відстеження результативності проєкту регуляторного акту та підготовку звіту;
- оприлюднення проєкту регуляторного акту разом з аналізом регуляторного впливу;
- подання проєкту регуляторного акту до відповідальної постійної комісії для вивчення та отримання від комісії висновку щодо відповідності проєкту регуляторного акту вимогам статей 4 і 8 Закону;
- погодження проєкту регуляторного акту (рішення ради) разом з аналізом регуляторного впливу та експертним висновком відповідальної комісії у Державній регуляторній службі (уповноважений орган);
- погодження регуляторного акту з профільною постійною комісією (за виключенням випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною (профільною) постійною комісією) та передача комісії висновків відповідальної постійної комісії, пропозицій уповноваженого органу;
- обговорення проєкту рішення на громадських слуханнях та засіданні круглого столу.

Після проходження вищезазначеної процедури проєкт рішення передається на розгляд сесії міської ради.

Після прийняття рішення ради, яке є регуляторним актом, Департамент проводить повторне та періодичне відстеження результатів готовності регуляторного акту.

4.1.79. відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» направляє на погодження Антимонопольному комітету України:

- проєкти рішень міської ради з питання наданих пільг по місцевих податках і зборах, встановлення розмірів їх ставок, а також Порядків їх справляння на території Вінницької міської територіальної громади та внесення змін до них;
- інші проєкти рішень міської ради, які передбачають надання допомоги суб'єктам господарювання за умови, що департамент фінансів є головним розпорядником бюджетних коштів;

4.1.80. в разі необхідності, проводить роботу, пов'язану з отриманням дозволу Антимонопольного комітету на концентрацію;

4.1.81. придбає за кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади акції акціонерних товариств;

4.1.82. співпрацює з торговцями цінних паперів та депозитарними установами, виконує функцію уповноваженої особи. Укладає договори з депозитарними установами на відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах, зберігання цінних паперів, обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах, на отримання інших послуг, які надають депозитарні установи. Оплачує послуги депозитарних установ за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.83. за дорученням міського голови представляє інтереси Вінницької міської територіальної громади в акціонерних товариствах, частина чи всі акції яких належать Вінницькій міській територіальній громаді;

4.1.84. визначає працівників Департаменту, які виконують функції представників Вінницької міської територіальної громади на загальних зборах

акціонерних товариств, власником акцій яких є Вінницька міська територіальна громада;

4.1.85. готує проекти рішень міської ради з питання затвердження Порядку і нормативів відрахувань міськими комунальними унітарними підприємствами до загального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади частини чистого прибутку (доходу);

4.1.86. за рішенням міської ради здійснює правочини з місцевим боргом, включаючи обмін, випуск, купівлю, викуп та продаж боргових зобов'язань Вінницької міської територіальної громади, за умови дотримання граничного обсягу місцевого боргу на кінець бюджетного періоду;

4.1.87. за рішенням міської ради здійснює на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках або шляхом придбання цінних паперів емітованих міською радою, а також шляхом придбання державних цінних паперів з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду;

4.1.88. готує проект рішення міської ради про розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках у банках або шляхом придбання державних цінних паперів;

4.1.89. готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про комісію для визначення банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках;

4.1.90. готує наказ по департаменту фінансів про утворення конкурсної комісії з відбору первинного дилера для придбання державних цінних паперів;

4.1.91. відповідно до вимог чинного законодавства організовує проведення конкурсу на визначення банку – переможця для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках або шляхом відбору первинного дилера для придбання державних цінних паперів;

4.1.92. заключає з банком, який визнаний переможцем, договори банківського вкладу щодо розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках;

4.1.93. укладає договір про обслуговування рахунка в цінних паперах та генеральну угоду або інший відповідний договір;

4.1.94. щотижнево проводить аналіз залишків коштів на рахунках загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади та здійснює перерахування тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитні рахунки у банку;

4.1.95. призначає уповноважену особу для організації та проведення закупівель та затверджує «Положення про уповноважену особу департаменту фінансів»;

4.1.96. здійснює проведення процедур закупівель/спрощених закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

4.1.97. забезпечує оприлюднення інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data по Департаменту, як головному розпоряднику бюджетних коштів;

4.1.98. здійснює підготовку та публікацію наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних згідно постанови Кабінету Міністрів

України від 21 жовтня 2015р. №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

4.1.99. здійснює організацію взаємодії учасників бюджетного процесу бюджету Вінницької міської територіальної громади в єдиному інформаційному просторі задля забезпечення своєчасною, достовірною та повною інформацією на етапах складання, виконання та аналізу виконання бюджету за допомогою Єдиної інформаційної системи управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади.

4.1.99.1. згідно з прийнятим Регламентом функціонування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом забезпечує безперебійну роботу, а також супровід зазначеної системи;

4.1.99.2. спільно з ТОВ «Центр Інформаційних та аналітичних технологій»:

- забезпечує постійне супроводження та адміністрування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом;

- здійснює підключення до Єдиної інформаційної системи управління бюджетом та організовує навчання нових користувачів;

- проводить роботи по удосконаленню Єдиної інформаційної системи управління бюджетом шляхом розроблення додаткового програмного забезпечення на замовлення департаменту фінансів.

4.1.100. готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в тому числі нормативного характеру;

4.1.101. здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком;

4.1.102. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Департаменту на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради;

4.1.103. опрацьовує звернення суб'єктів господарювання комунального сектору економіки щодо надання місцевих гарантій;

4.1.104. спільно з відповідними галузевими департаментами готує комплект необхідних документів для отримання рішення Міністерства фінансів України про погодження обсягу та умов надання місцевої гарантії;

4.1.105. готує проект рішення міської ради про надання місцевих гарантій суб'єктам господарювання;

4.1.106. укладає договори з суб'єктами господарювання про погашення заборгованості перед Вінницькою міською територіальною громадою за виконання гарантійних зобов'язань;

4.1.107. приймає участь в підготовці договорів про надання місцевої гарантії;

4.1.108. протягом строку дії договору про місцеву гарантію надає пропозиції щодо передбачення в проекті бюджету Вінницької міської територіальної громади коштів на виконання гарантійних зобов'язань з платежів, термін сплати яких настає у відповідному бюджетному періоді у порядку, передбаченому Бюджетним кодексом України;

4.1.109. здійснює платежі, пов'язані з виконанням гарантійних зобов'язань територіальної громади, за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, та відображає їх як надання кредитів з бюджету стосовно суб'єктів господарювання, зобов'язання яких гарантовані;

4.1.110. виконує інші повноваження, пов'язані з наданням місцевих гарантій;

4.1.111. забезпечує збереження в Департаменті наступних документів: договорів пов'язаних з випуском облігацій, договорів позики, договорів банківського вкладу щодо розміщення тимчасово вільних коштів бюджету на депозитних рахунках, договорів про обслуговування рахунку у цінних паперах та генеральних договорів щодо надання інвестиційних послуг, договорів про погашення заборгованості суб'єктів господарювання перед Вінницькою міською територіальною громадою, договорів про надання місцевої гарантії на укладання кредитних договорів суб'єктів господарювання Вінницької міської територіальної громади з банками та міжнародними фінансовими установами; договорів про погашення заборгованості міської ради перед державою за виконання гарантійних зобов'язань; копії договорів застави та іпотеки, які пов'язані із запозиченням та отриманням запозичень під державні гарантії, та інших документів пов'язаних з укладанням вказаних договорів, до повного їх виконання та здачі в архів.

4.1.112. забезпечує виконання окремих пунктів договорів, укладених між Міністерством фінансів України, Вінницькою міською радою, департаментом капітального будівництва Вінницької міської ради або департаментом енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради згідно з Порядком залучення у 2013 році коштів під державні гарантії головними розпорядниками бюджетних коштів для здійснення капітальних видатків понад обсяги встановлених бюджетних призначень та повернення таких коштів, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2013 року № 404, та відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року:

- №596 «Про схвалення проекту соціально-економічного розвитку «По оновленню рухомого складу автобусного і тролейбусного парків» та затвердження Умов надання у 2013 році державних гарантій для забезпечення виконання зобов'язань департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради за запозиченням, що залучається для його реалізації»;

- №733 «Про схвалення проекту соціально-економічного розвитку «Будівництво вул. Келецької та трамвайної лінії від вул. Квятека до автовокзалу «Західний» в м. Вінниці» та затвердження Умов надання у 2013 році державних гарантій для забезпечення виконання зобов'язань департаменту капітального будівництва Вінницької міської ради за запозиченням, що залучається для його реалізації».

4.1.113. Забезпечує:

- оприлюднення в засобах масової інформації рішень міської ради з питання встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та наданих

пільг, а також Порядків їх справляння на території Вінницької міської територіальної громади та внесення змін до них;

- надання копій прийнятих рішень органам державної податкової служби у строки, встановлені Податковим кодексом України;

- направлення в електронному вигляді органам державної податкової служби інформації щодо ставок та пільг зі сплати місцевих податків і зборів у порядку та за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

4.1.114. відповідно до вимог Бюджетного Кодексу України забезпечує оприлюднення:

- на офіційному сайті міської ради прогнозу бюджету Вінницької міської територіальної громади на середньостроковий період;
- на офіційному сайті міської ради проєкту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади;
- в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради рішення міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади;
- в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради інформації про виконання бюджету за рік та рішень міської ради про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за підсумками кварталу, року;
- на офіційному сайті міської ради:
  - = бюджетних запитів;
  - = паспортів бюджетних програм;
  - = звітів про виконання паспортів бюджетних програм за рік;
  - = результатів оцінки ефективності бюджетних програм за рік;
  - = інформації про цілі державної політики у сфері бюджету і фінансів та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період;
- 4.1.115. створює умови для більш широкої участі громадськості в бюджетному процесі;
- 4.1.116. забезпечує проведення громадських слухань з питань бюджету;
- 4.1.117. забезпечує проведення публічного представлення інформації про виконання бюджету та бюджетних програм по видатках, по яких департамент фінансів визначено головним розпорядником коштів;
- 4.1.118. здійснює належне інформування громадськості про стан виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади, забезпечує періодичне (щоквартальне та щомісячне) оновлення аналітичної інформації про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на сайті міської ради;
- 4.1.119. забезпечує право громадськості на отримання інформації про використання публічних коштів;
- 4.1.120. створює умови для прозорого діалогу влади з громадськістю в ході управління публічними коштами, у тому числі в рамках бюджетного процесу;
- 4.1.121. залучає громадян та інститути громадянського суспільства до процесу контролю ефективності та цільового використання публічних коштів;
- 4.1.122. використовує інноваційні методи інформування та участі громадськості і мешканців громади на всіх стадіях бюджетного процесу;
- 4.1.123. співпрацює з міжнародними організаціями в питаннях прозорості та публічності бюджетного процесу в частині вивчення висновків за результатами оцінювання прозорості бюджету та виконання рекомендацій щодо поліпшення прозорості бюджетного процесу;
- 4.1.124. проводить щорічну реєстрацію в ІАС «LOGICA» на новий бюджетний рік департаменту фінансів міської ради, як місцевого фінансового органу та як головного розпорядника бюджетних коштів;
- 4.1.125. організовує процес щорічної реєстрації в ІАС «LOGICA» на новий бюджетний рік учасників бюджетного процесу Вінницької міської територіальної громади;

4.1.126. забезпечує направлення Міністерству фінансів України через ІАС «LOGICA» інформації, передбаченої Порядком, який затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.08.2021р. №488 (пункт 9);

4.1.127. координує роботу головних розпорядників коштів в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»;

4.1.128. здійснює контроль за своєчасністю подання головними розпорядниками коштів інформації, визначеної Міністерством фінансів України, в ІАС «LOGICA»;

4.1.129. здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства;

## **5. Розділ. Система взаємодії.**

5.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами міської ради, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

## **6. Розділ. Права департаменту.**

6.1. Департамент має право:

6.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на Департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

6.1.3. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться департаментом відповідно до покладених на нього завдань.

6.1.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

6.1.5. Директор Департаменту без доручення міського голови діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.1.6. Отримувати від міських комунальних підприємств та структурних підрозділів міської ради, яким вони підвідомчі, інформацію щодо їх фінансово-господарської діяльності, необхідну для здійснення Департаментом покладених на нього повноважень.

6.1.7. Бути членом Всеукраїнської громадської організації «Асоціація фінансистів України» (АФУ) та сплачувати членські внески відповідно до укладених угод за рахунок кошторисних призначень на утримання Департаменту.

6.1.8. Одержувати від управління Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області *щоденно: банківські випуски* з рахунків загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади про здійснені операції, *інформацію* про стан виконання бюджету за видатками, *інформацію* про залишки коштів на рахунках відкритих в органах Казначейства, *інформацію* про зареєстровані бюджетні та фінансові зобов'язання розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, *інформацію* про стан виконання доходів бюджету.

Отримувати *звіти* (місячні, квартальні, річні) про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади та іншу інформацію, необхідну для здійснення бюджетного процесу.

6.1.9. Одержувати, відповідно до Порядку надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування, який затверджений наказом Міністерства фінансів України від 23.11.2020 №723 (зі змінами), від органів державної податкової служби у встановлені терміни звітність про:

- суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до бюджету Вінницької міської територіальної громади податків та/або зборів,
- суми списаного безнадійного податкового боргу,
- суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до бюджету Вінницької міської територіальної громади податків та/або зборів,
- суми наданих податкових пільг, включаючи втрати доходів бюджету від їх надання
- іншу інформацію з питань, пов'язаних із складанням та виконанням бюджету.

6.1.10. Щоквартально одержувати від Управління Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області інформацію про результати проведення ревізій і перевірок фінансово-господарської діяльності в установах, підприємствах та організаціях, що отримують кошти з бюджету Вінницької міської територіальної громади.

6.1.11. Одержувати від головних розпорядників коштів інформацію, документи і матеріали, необхідні для складання прогнозу бюджету Вінницької міської територіальної громади на середньостроковий період, проекту бюджету Вінницької міської територіальної громади та аналізу виконання бюджету, інформацію про стан усунення бюджетних правопорушень.

6.1.12. Укладати в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів.

6.1.13. Створювати комісії, робочі групи із керівників, кваліфікованих спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій для вирішення окремих питань з формування проекту бюджету Вінницької міської територіальної громади та його виконання.

6.1.14. Вносити пропозиції виконавчому комітету, міській раді та міському голові щодо:

6.1.14.1. встановлення місцевих податків і зборів та затвердження Порядків їх справляння на території Вінницької міської територіальної громади, а також щодо затвердження ставок місцевих податків, зборів та надання пільг;

6.1.14.2. встановлення Порядку і нормативів відрахувань міськими комунальними унітарними підприємствами до загального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади частини чистого прибутку (доходу);

6.1.14.3. затвердження Бюджетного регламенту Вінницької міської ради та внесення змін до нього;

6.1.14.4. складу робочої групи з питань формування проєкту рішення міської ради щодо проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади та Положення про робочу групу;

6.1.14.5. складу робочої групи з питань наповнення бюджету Вінницької міської територіальної громади та Положення про робочу групу.

## **7. Розділ. Структура департаменту.**

7.1. До складу Департаменту можуть входити відділи, які очолюють начальники відділів.

7.2. Положення про відділи Департаменту затверджуються директором Департаменту, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

7.3. Штатний розпис Департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.4. Начальники відділів та інші працівники Департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

## **8. Розділ. Керівництво департаментом.**

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. здійснює керівництво діяльністю департаменту;

8.2.2. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

8.2.3. видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

8.2.4. інформує Вінницьку міську територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

8.2.5. укладає договори на придбання товарів, виконання робіт, надання послуг та інші цивільно-правові угоди;

8.2.6. здійснює розпорядження коштами Департаменту у межах затвердженого кошторису;

8.2.7. виконує функції розпорядника рахунку у цінних паперах;

8.2.8. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

8.3. Директор Департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

8.4. Заступник директора Департаменту:

8.4.1. організує виконання доручень директора Департаменту;

8.4.2. здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами Департаменту;

8.4.3. візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, керівників виконавчих органів міської ради та інших нормативно-правових актів відповідно до розподілу обов'язків;

8.4.4. здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.5. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

8.6. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту.

8.7. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора Департаменту виконують повноваження, не передбачені посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8.8. Посадові особи Департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування Вінницької міської ради.

8.9. Порушення Кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування Вінницької міської ради є підставою для притягнення посадових осіб до відповідальності згідно чинного законодавства.

8.10. Посадові особи Департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та приймати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

## **9. Розділ. Статус департаменту.**

9.1. Департамент є юридичною особою, а також є правонаступником прав і обов'язків фінансового управління Вінницької міської ради.

9.2. Департамент є головним розпорядником коштів, які затверджені в бюджеті Вінницької міської територіальної громади. Виконує функції головного розпорядника коштів згідно з Бюджетним кодексом України. Відкриває рахунки в органах Державного казначейства.

9.3. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, інші штампи, бланки із своїми реквізитами.

9.4. Департамент є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.5. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

9.6. Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні департаменту.

9.7. Припинення шляхом реорганізації або ліквідації Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9.8. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

9.9. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.10. Місцезнаходження Департаменту: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Департамент фінансів

Явдошак Ірина Володимирівна

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер